

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINMIDT au titre de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°60 29 314 1 33000001 0133 521311.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce annexe du DAO, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC). Le montant de ladite caution est fixé à **1 000 000 (un million) F CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée (accompagnée de son récépissé de consignation) par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Service des Marchés Publics du MINMIDT sis à l'Immeuble Rose, porte 116, Tél : 222 22 27 35 ainsi que sur la plateforme de l'ARMP dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Service des Marchés Publics du MINMIDT sis à l'Immeuble Rose, porte 116, Tél : 222 22 27 35 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de francs CFA **60 000 (soixante mille)**, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être déposée sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au plus tard le 06 MAI 2026 à 12 heures. Une copie de sauvegarde du DAO enregistré sur clé USB ainsi que les originaux de la quittance d'achat du DAO, de la caution de soumission et du récépissé de la CDEC devront être déposés au Service des Marchés du MINMIDT, porte 116 de l'Immeuble Ministériel « Rose », sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 000007 /AONO/MINMIDT/CIPM/2026 DU 11/01/2026 POUR L'ACQUISITION D'UN LOGICIEL DE GESTION DU COURRIER ».

Dans le cadre de cet Appel d'Offres, les offres sont uniquement déposées en ligne. Bien vouloir consulter les procédures de soumission en ligne en annexe du Dossier d'Appel d'Offres.

Taille et format des fichiers :

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Une copie de sauvegarde des offres administrative, technique et financière enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera rejetée. Notamment l'absence de la caution de soumission acquittée à la main et timbrée accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la présente consultation est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. L'ouverture des offres

L'ouverture des offres se fera en **un temps**. En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 11/01/2026 à 13 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINMIDT dans la salle de session de ladite Commission sise à l'Immeuble Rose, porte 153. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture, ils peuvent s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même (en cas de groupement d'entreprises). Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la

date de signature de l'avis d'appel d'offres. En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission Interne de Passation des Marchés, l'offre sera rejetée. L'ouverture des offres se fera au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

15 Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires.

Il s'agit notamment :

1. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
2. de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture ;
3. de l'absence du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ;
4. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
5. du non-respect d'au moins 5 des 7 critères essentiels ;
6. du non-respect du format de fichier des offres pour soumission en ligne ;
7. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois (03) dernières années ;
8. du non-respect des spécifications techniques ;
9. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière;
10. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission datée et timbrée, les BPU, le DQE) ;
11. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
12. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
13. de l'absence de la copie de sauvegarde.

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur:

1. la présentation de l'offre ;
2. les références du soumissionnaire ;
3. le délai de garantie (12 mois) ;
4. le calendrier de livraison ;
5. la capacité financière ;
6. la preuve d'acceptation des conditions du Marché;
7. le service après-vente.

16. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et qui aura été évaluée la moins disante.

Le Maître d'Ouvrage doit préciser dans le RPAO les conditions à remplir pour être attributaire.

17. Nombre maximum de lots

Non applicable.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés du MINMIDT sis à l'Immeuble Rose, porte 116, téléphone : 222 22 27 35.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48./-

**Le Ministre des Mines, de l'Industrie
et du Développement Technologique (ai)**

Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant :
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant :
- Affichage chrono

05 AVR 2026
DR. JOHN CALISTUS GOMBY

TENDER NOTICE

**NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS NO. 000007 AONO/MINMIDT/CIPM/2026
OF 06 APR 2026 FOR THE ACQUISITION OF MAIL MANAGEMENT SOFTWARE.**

1. Purpose of the Call for Tenders

The Minister of Mines, Industry and Technological Development is issuing a National Open Call for Tenders for the acquisition of mail management software.

2. Scope of Services

The services covered by this Contract include the design and provision of mail management software, and among other things, the provision and provision of:

- a new version of the software;
- source code on a storage medium;
- software documentation;
- a user guide;
- an administrator guide;
- hosting the software with the operator Camtel;
- online access to files;
- report generation.

3. Phases/Lotting

Not applicable.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, following preliminary studies, is 50.000.000 CFA francs (fifty million) including tax.

5. Estimated Delivery Time(s) and Place(s) of Delivery

The maximum delivery time allowed by the Project Owner or the Delegated Project Owner for the delivery of the supplies covered by this call for tenders is **three (03) calendar months**.

This period begins on the date of notification of the service order to commence the services.

6. Participation and Origin

Participation in this Call for Tenders is open to car dealerships and companies licensed under Cameroonian law capable of supplying vehicles that meet the standards approved by the Ministry of Transport.

7. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is **online**

8. Financing

The services covered by this call for tenders are financed by the MINMIDT Public Investment Budget for the 2026 fiscal year under budget allocation line no. **60 29 314 1 33000001 0133 521311**

9. Bid Security

Each bidder must attach to their administrative documents a bid security, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue security bonds in the field of public procurement, as listed in Exhibit 14 of the DAO, in the amount of **1,000,000 (one million)** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial bid validity date. The absence of a bid

security issued by a bank first-rate or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid guarantee produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A bid guarantee presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The physical documents may be consulted free of charge at the MINMIDT Public Procurement Department located at Immeuble Rose, door 116, Tel: 222 22 27 35, as well as on the ARMP platform upon publication of this notice.

11. Acquisition of the Tender

DocumentsThe physical version of the tender documents may be obtained from the MINMIDT Public Procurement Department located at Immeuble Rose, door 116, Tel: 222 22 27 35 upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of 60,000 CFA francs (sixty thousand), payable to the Public Treasury. The electronic version of the tender documents can also be obtained by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is subject to payment of the tender document purchase fee.

12. Submission of Bids

Each bid written in French or English must be submitted on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, no later than **12:00** p.m. on 03 May 2026. A backup copy of the tender documents saved on a USB flash drive, along with the original tender receipt and the original bid bond, must be submitted to the MINMIDT Procurement Department, door 116 of the "Rose" Ministerial Building, in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the following statement within the specified timeframe:

"NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS NO. 000007 AONO/MINMIDT/CIPM/2026 OF 03 May 2026 FOR THE ACQUISITION OF MAIL MANAGEMENT SOFTWARE"

For this call for tenders, bids are submitted online only. Please consult the online submission procedures attached to the call for tenders. File size and format:

The maximum file sizes for documents submitted on the platform and constituting the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images. The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

13- Admissibility of Bids

A backup copy of the administrative, technical, and financial bids, saved on a USB flash drive or, must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the above statement, within the specified timeframe. The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Bids containing information on the identity of the bidders;
- Bids received after the submission deadlines;
- Bids without information on the identity of the call for tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the call for tenders will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond paid by hand and stamped, accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of

the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with this consultation is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- The opening of bids.

The opening of bids will take place in one session. In any event, the opening of administrative documents, technical, and financial offers will take place on **6th may 2026** at 1:00 p.m. sharp (local time) by the MINMIDT Procurement Commission in the Commission's meeting room located at the Rose Building, Room 153.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders.

They must be less than three (03) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the call for tenders.

If any part of the administrative file is missing or non-compliant when the bids are opened after a 48-hour period granted by the Commission, the bid will be rejected.

Tenders will be opened no later than one hour after the deadline for receipt of bids set out in the Call for Tenders Documents.

15- Evaluation Criteria

15.1 Elimination Criteria

These include:

1. Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, any document in the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid security;
2. Absence of the bid security at the opening;
3. Absence of the deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC);
4. False declarations, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
5. Failure to comply with at least 5 of the 7 essential criteria;
6. Failure to comply with the file format for online submissions;
7. Absence of a sworn statement of non-abandonment of the execution of a contract;
8. Failure to comply with the technical specifications;
9. Absence of a quantified unit price in the financial offer;
10. The absence of an element of the financial offer (the dated and stamped submission, the unit prices, the bill of quantities);
11. The absence of the dated and signed integrity charter;
12. The absence of the dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses;
13. The absence of the backup copy.

15.2. Essential Criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will include, for information purposes only:

1. Presentation of the offer;
2. Bidder's references;
3. Warranty period (12 months)
4. Delivery schedule;
5. Financial capacity;
6. Proof of acceptance of the contract terms;
7. After-sales service.

16- Award

The contract will be awarded to the bidder who submits a bid that complies with the requirements of the tender documents and is evaluated as the lowest bidder.

17- Maximum number of lots

Not applicable

18- Validity period of offers

Tenderers remain bound by their offers for ninety (90) days from the initial deadline set for the submission of offers.

19- Additional Information

Additional information can be obtained during business hours from the MINMIDT Procurement Department located at the Rose Building, Room 116, telephone: 222 22 27 35.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at or the PO/DPO at.

Yaounde, le 06 AVR 2026

**The Minister of Mines and Industry
and Technological Development (ai)**

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP;
- Chairperson of the MINMIDT T B;
- Notice board/file.

